



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI

BİRİM FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
B- Performans Bilgileri	
1- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
2- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK-1 – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hızla gelişen dünyada ülkelerin, bilim politikalarını belirleyen ve ilgili politikalar kapsamında teknolojiyi geliştirip üreten yegâne kurumlar üniversitelerdir. Bu kapsamda, üniversiteler gerçekleştirilen tüm bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının merkezinde olmasından dolayı bilişim teknolojilerinin yaygın olarak kullanıldığı odak kurumlardır. Bilişim teknolojileri üniversitelerde yöneticilerin, araştırmacıların, eğitimcilerin, öğrencilerin ve idari birimlerin hizmetine sunulmuş, ilgili unsurların verimliliklerini ve çalışma niteliklerini artıran en önemli araçtır. Gelişen dünyada büyük önem arz eden bilgisayar teknolojisinin getirdiği olanaklardan faydalanmak amacıyla geliştirilen ve üretilen en yeni teknolojileri takip ederek, üniversitemizin personelinin hizmetine sunmayı hedefleyen Başkanlığımız, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, araştırmacılara ve öğrencilere bilişim teknolojileri desteğini sunmayı bir görev bilir. Bu bağlamda, Başkanlığımız, üniversitenin bütün birimlerinin ve çalışanlarının bilişim sistemlerinde ortaya çıkabilecek tüm beklentilerine büyük ölçüde cevap verebilecek güvenilir, ekonomik, sürekli ve kaliteli bir hizmeti sunmayı hedef olarak belirlemiştir. İlgili hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma sistemi ve yapısı incelenmiş, güvenilir ve kaliteli bir hizmet sunabilmesi için çalışanları üniversitenin belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda eğitilerek zamanı iyi değerlendirmeyi, yüksek motivasyon ve moral ile organize olabilmeyi, geleceği görerek hedefleri ve değerleri belirleyen yöntemler ortaya koymuştur.

Başkanlığımız, görevlerini icra ederken kanun, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hareket etmektedir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanma bilinciyle faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ve her mali yılın sonunda kamuoyunun ve ilgili tarafların bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla faaliyet raporunu hazırlayıp sunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde oluşturulan “2024 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporunu” kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Doç. Dr. Deniz ÜSTÜN
Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz misyonu doğrultusunda bilgi işlem stratejilerinin ve politikalarının geliştirilmesini sağlayarak üniversite personelimizin ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak.

Vizyon

Üniversitemiz tüm birimlerine bilişim teknolojileri alanında güncel olan servislerin ve hizmetlerin etkin bir şekilde sağlanmasında örnek bir başkanlık olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Üniversitenin web, bilgisayar, ağ ve iletişim sistemlerini içeren bilişim hizmetlerini yürüten idari bir faaliyet birimidir. Başkanlık, akademik ve idari personel ile öğrencilere iş süreçlerini yürütmeleri amacıyla en son teknolojilerle sağlanan e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis gibi donanımsal ve yazılımsal hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Başkanlık tarafından hazırlanan ve yayınlanan internet ve web hizmetleri ile Tarsus Üniversitesinin yurt içi ve yurt dışına tanıtımı etkin, verimli ve ilkeli bir şekilde yapılarak bakım ve teknik servis, yazılım tasarımı ve geliştirme hizmetleri Üniversitenin öğrencilerine ve çalışanlarına sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Başkanlığın yürüttüğü ve geliştirdiği faaliyetler ana hatları ile aşağıda verilmiştir.

- Bilişim teknolojileri kapsamında, Üniversitenin tüm birimlerine bilişim ve elektronik sistemlerinin temini, tesisi, bakımı ve onarımlarına ait düzenlemeleri gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda ilgili sistemlerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Üniversitede tesis edilmiş olan bilgisayar ağının, bilgisayar ve sunucu sistemlerini sağlıklı, her türlü tehlikelerden korunmuş bir şekilde düzenleyerek hizmete sunmak.
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.

- Üniversitenin Akademik ve İdari personeli ile öğrencilerine iş süreçlerinde, geliştirilen yazılımlar aracılığı ile bilişim sistemlerindeki teknolojik aygıtlardan en azami düzeyde faydalandırmak.
- Üniversitenin tüm Akademik ve İdari birimlere ihtiyaç olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Üniversite kampüslerinde her türlü bilişim hizmetleri için gerekli tedbirleri alarak ilgili hizmetleri projelendirme süreçlerini ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan bilişim sistemlerinde güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek en son teknolojiyi uygulamada örnek birim olmak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Yazılım ve web geliştirme konusunda güncel gelişmeleri takip etmek ve bu geliştirmeleri üniversitemiz için nasıl kullanılabileceğini araştırmak
- Öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Üniversitemiz C blok zemin katta bulunmaktadır.

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	100+20	7+3
Depo	1	20	-
Sistem Odası	1	20	-
Toplam	4	160	10

2- Teşkilat Yapısı



2.1. Personel Listesi

Unvan/Görev	Adı Soyadı
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.	Deniz ÜSTÜN
Öğretim Görevlisi	Veli YILDIZ
Öğretim Görevlisi	Halim Burak TAŞKIN
Öğretim Görevlisi	Ramazan POLAT
Bilgisayar Mühendisi	Elif AVŞAR
Elektrik-Elektronik Mühendisi	Hakan GÜÇYENER
Şef	Bahar ÖZÇELİK
Tekniker	Ziya TRAŞ
Tekniker	Burak ŞAŞMAZ
Teknisyen	Celalettin RÜZGAR
Memur	Gamze KAYA

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Üniversitemizde yürütülen resmi yazışmalar, öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilişim altyapısı ve teknolojinin gerekleri doğrultusunda birçok program kullanılmaktadır. Bu programlar, programı kullanan birim ve personel bilgileri ile programın yönetim yetkisinin bulunduğu birim bilgileri aşağıda listelenmiştir:

Program /Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS)	Üniversitemiz akademik personelinin atama yükseltme kriterleri ve akademik çalışma performans verilerinin yer aldığı bir sistemdir.	Akademik Birimler	BİDB
Anti Virüs Yazılımı	Virüs tehditlerine karşı	Tüm Birimler	Tüm Personel
Ağ İzleme ve Envanter Yönetimi	Kurum ağ trafiğini izlemek ve mevcut envanterlerin yönetimi	BİDB	BİDB
Akademik Bilgi Sistemi (ABS)	Akademik personelin özgeçmiş bilgilerinin ve Kuruma ait bazı istatistik verilerinin yer aldığı sistemdir	Akademik Birimler	BİDB
Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri süreç takibi	Akademik Birimler	BAP Koordinatörlüğü
Bologna Sistemi	Ders içerik bilgilerinin sistematik olarak tutulması ve paylaşımı	Akademik Birimler ve Öğrenciler	ÖİDB
Destek Talep Sistemi	İş takibinin sağlanabilmesi, kayıt altına alınabilmesi ve süreç yönetimi için tüm birimler tarafından kullanılabilme imkanına sahip bir sistemdir.	Tüm Birimler	BİDB
Dspace Kurumsal	Akademik personele ait	Akademik Birimler	KDDB

Akademik Arşiv Sistemi	çalışmaların dijital ortamda depolanması ve yayımlanması amacıyla kullanılmaktadır.		
E-Kampüs	EBYS, PBS, OBS, YHS, Performans Bilgi Sistemi gibi üniversite idari süreçlerinin yürütüldüğü modüllerin yer aldığı portaldır. Tek bir şifre ile tüm modüllere erişim sağlar.	Tüm Birimler	BİDB
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Elektronik ortamda yazışma yapılması	Tüm Birimler	BİDB
Google Meet	Online eğitimler ve webinarlar için her dönem ders görevlendirmesi yapılan öğretim üyelerine tanımlaması yapılmaktadır.	Akademik Birimler	BİDB
İşletim Sistemleri Lisansı	Bilgisayar ve sunucularda Microsoft ve Linux işletim sistemleri	Tüm Birimler	BİDB
İşçi Maaş Bordrosu Programı	Sürekli işçi maaşlarının hesaplanması	PDB	PDB
Kartlı Geçiş Sistemi	Personel ve öğrencilerin giriş çıkış denetimi ve yemekhaneden faydalanması	Tüm Birimler ve Öğrenciler	BİDB
Kurumsal E-Posta Sistemi (Gmail)	Kurumsal E-Posta Hizmeti	Tüm Kullanıcı	BİDB
Kütüphane Otomasyonları	Kitap kullanım takibi ve sınıflandırılması	Tüm Personel ve Öğrenciler	KDDB
LDAP Kimlik Yönetimi	E-Kampüs'teki kullanıcı verilerine göre güncellenmektedir. E-Kampüs, E-Posta ve internet erişimi için girişlerde bağlantıyı sağlar.	Tüm Birimler	BİDB
Lisansüstü Aday	Lisansüstü eğitim görmek isteyen	Akademik Birimler	Enstitüler

Başvuru Sistemi	adayların başvurularının alınması		
Loglama Yazılımı	5651 sayılı kanun gereği üniversitemiz internet kullanımının zaman damgası ile damgalanıp loglanması	BİDB	BİDB
Mezun Bilgi Sistemi	Mezunlarımız ile iletişimde olmak, iş hayatlarına katkıda bulunmak	KMO ve Öğrenciler	KMO
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Sistemi	Akademik birimlere merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapmak isteyen aday öğrencilerin online başvuru süreçlerini yürütmek amacıyla kullanılmaktadır.	Öğrenciler	ÖİDB
Office Programları	Büro bilgisayarlarında yazı, hesap ve sunum işlemleri	Tüm Birimler	BİDB
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	Öğrencilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Tüm Akademik Birimler ve Öğrenciler	ÖİDB
Performans Bilgi Sistemi	Birim faaliyetlerinin ve performans verilerinin toplanması	Tüm Birimler	SGDB
Personel Bilgi Sistemi (PBS)	Personel özlük faaliyetleri	Tüm Birimler	Tüm Birimler
Proje Takip Sistemi	Akademisyen projelerine ait kayıtları toplamak ve istatistiksel verileri çıkarmak amacıyla kullanılmaktadır	Akademik Birimler	Proje Ofisi
RFID Güvenlik Otomasyonu	Kütüphanede kayıtlı kitapların kayıt altına alınmadan kütüphaneden çıkarılmasını engellemek	KDDB	KDDB
Uluslararası Öğrenci Başvuru Bilgi Sistemi	Uluslararası öğrenci alımlarında başvuru süreçlerini yürütmek amacıyla kullanılmaktadır	Öğrenciler	ÖİDB
Web Sitesi	Üniversitemiz ile ilgili bilgi,	Tüm Personel ve	BİDB ve BİO

	duyuru ve haber kaynağı	Öğrenciler	
Veri Yedekleme Yazılımı	Sunucu verilerinin güvenlik amaçlı yedeklenmesi	BİDB	BİDB
Vetis	Üniversitemizin abone olduğu veritabanlarına kampüs dışı erişim sağlamak amacıyla kullanılmaktadır	Akademik Birimler ve Öğrenciler	KDDB
Yatay Geçiş Başvuru Bilgi Sistemi	Aday öğrencilerin online yatay geçiş başvuru süreçlerinin yürütüldüğü sistemdir	Öğrenciler	ÖİDB
Yatay Geçiş Yurt Dışı Başvuru Bilgi Sistemi	Yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören aday öğrencilerin online yatay geçiş başvuru süreçlerini yürütmek amacıyla kullanılmaktadır	Öğrenciler	ÖİDB
Yordam Katalog Tarama Sistemi	Kütüphane fiziki ve dijital kaynaklarına erişim ve tarama yapmak için kullanılmaktadır	Akademik Birimler	KDDB
Yaşam Hizmetleri Sistemi (YHS)	Sosyal alanların (yemekhane, spor salonu vb.) yönetimi ve kontrolü	Tüm Birimler ve Öğrenciler	SKSDB
Zoom	Online toplantılar ve kongreler yönetimi	Sadece Lisans Tanımlaması Yapılmış Kullanıcılar	BİDB

3.2- Bilgisayarlar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanılan aktif bilgisayar sayıları aşağıdaki gibidir.

	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8
Toplam	20

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı envanterinde olan diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki gibidir.

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma
	(Adet)	(Adet)	Amaçlı (Adet)
Barkod Yazıcı	1	-	-
Projeksiyon	1	-	-
Çok fonksiyonlu Fotokopi Makinesi	1	-	-
Sunucular	7	-	-
Kablolu Ağ Aktif Cihazları + Kenar Anahtarlar	67	-	-
Harici Depolama Sistemi	4	-	-
Yedekleme Cihazları	2	-	-
Firewall Cihazlar	1	-	-
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları	80	-	-
Toplam	164	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
Öğretim Görevlisi	3	-	3	3	-	

4.1.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı											
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 Yaş Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-

Yüzde	-	-	-	%33,33	-	-	-	%33,33	-	%33,33	-	-
-------	---	---	---	--------	---	---	---	--------	---	--------	---	---

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmet Sınıfı	2	-	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	-	

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	4	3	-
Yüzde	-	-	%57,14	%42,86	-

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi												
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 Yıl Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	-	2	1	-	-	-	2	-	-	1	-	1
Yüzde	-	%28,57	%14,28	-	-	-	%28,57	-	-	%14,28	-	%14,28

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 Yaş Üzeri	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-	3	1	-	2	-	-
Yüzde	-	%14,28	-	-	-	-	%42,85	%14,28	-	%28,57	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü

Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğümüz üniversitede yer alan ağ cihazları, bilgisayarlar, projeksiyon ve turnike cihazlarının onarımı, donanım yükseltimi ve internet alt yapısı hizmetlerinden sorumludur. Yerinde müdahale ile personel ve öğrencilere teknik destek vermektedir. Başkanlığımıza bağlı sistem odası ve switch odaları sorumluluğu altındadır.

Ağ Yapısı

Üniversitemiz merkez kampüsü ana omurgaya fiber bağlantı ile bağlıdır. Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (MYO) kampüsü metroethernet ile ana omurgaya bağlıdır.

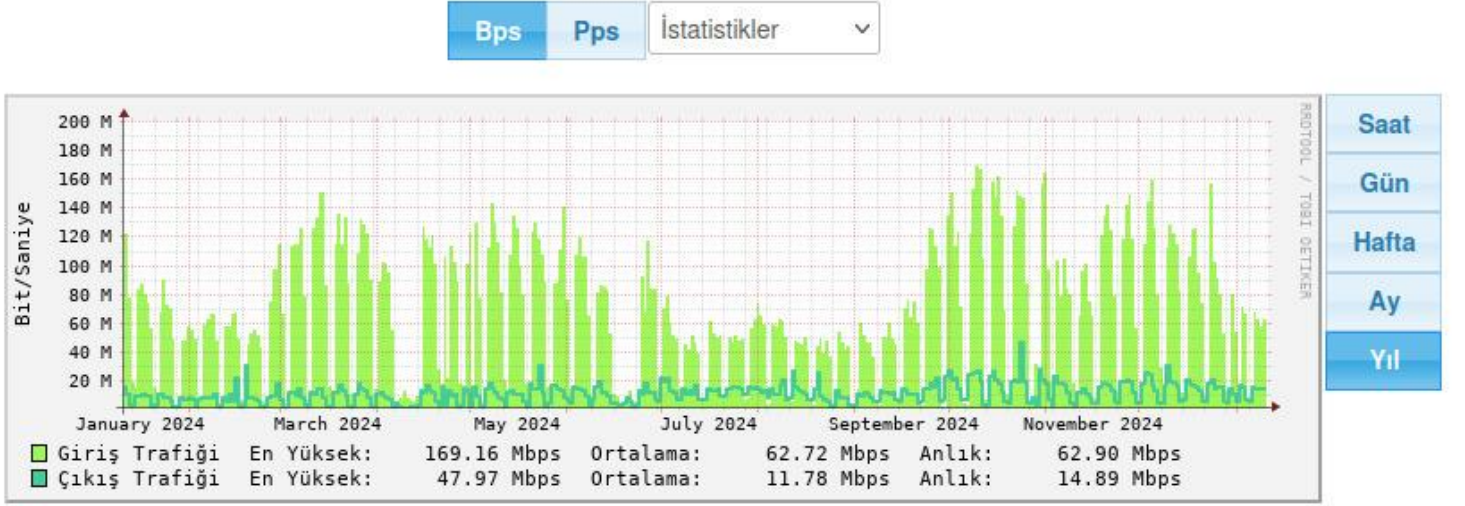
Bağlantı hızları:

- Merkez kampüs: 800 Mbps
- Mersin Tarsus OSB MYO kampüsü : 200 Mbps

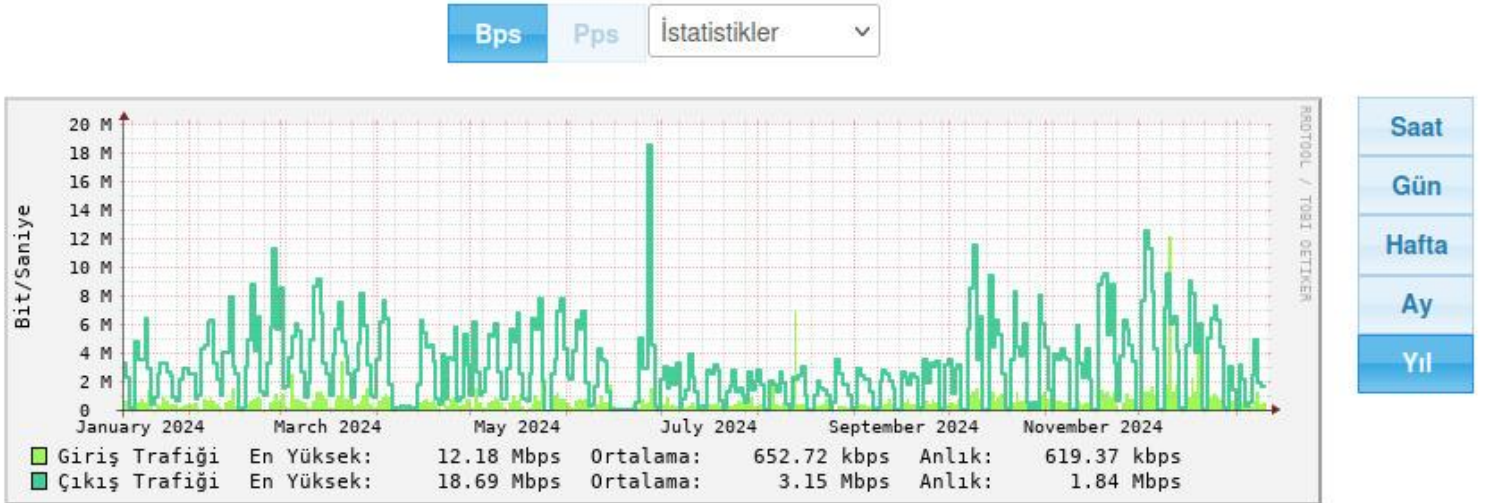
Tarsus Üniversitesi Merkez Kampüs ve Mersin Tarsus OSB MYO Kampüsü AĞ Kullanım Trafik İstatistiği

Tarsus Üniversitesi Kullanım İstatistikleri

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü (800 Mbps)



Tarsus Üniversitesi Mersin Tarsus OSB Teknik Bilimler MYO (200 Mbps)



5.2- Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz üniversitede kullanılan yazılım otomasyonlarının geliştirilmesi, iyileştirilmesi, kullanıcı işlemleri (yetki tanımlama, alma vb.) ve yönetiminin sağlanmasından

sorumludur. Akademik ve idari birimlerden gelen talepler doğrultusunda yazılımsal sorunlara/taleplere müdahale etmektedir.

Yazılım ve Otomasyonlar

Kurumumuzda hali hazırda kullanılan yazılım ve otomasyonlar aşağıdaki gibidir.

- Web Sitesi ve İçerik Yönetim Sistemi
 - Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
 - Destek Talep Sistemi
 - Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS)
 - Akademik Bilgi Sistemi (ABS)
 - Yaşam Hizmetleri Sistemi (YHS)
 - Performans Bilgi Sistemi (PBS)
 - Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
 - Lisansüstü Aday Başvuru Sistemi
 - Mezun Bilgi Sistemi
 - Bologna Sistemi
 - Personel Bilgi Sistemi (PBS)
 - İşçi Maaş Bordrosu Programı
 - E-Posta Yönetim Sistemi (Google İşlemler)
 - Dspace Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi
 - Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Sistemi
 - Uluslararası Öğrenci Başvuru Bilgi Sistemi
 - Vetis
 - Yatay Geçiş Başvuru Bilgi Sistemi
 - Yatay Geçiş Yurt Dışı Başvuru Bilgi Sistemi
 - Yordam Katalog Tarama Sistemi
- Diğer Uygulamalar ve Hizmetler
- Kampüs Dışı Erişim Hizmeti
 - Google Meet
 - Zoom

Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğünün 2024 yılında sorumluluk alanında yaptığı çalışmalara “III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER” başlığı altındaki “B-Performans Bilgileri” alt başlığında yer verilmiştir.

5.3- İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğümüz yönetmeliklere uygun olarak başkanlığımız bünyesinde çalışan personellerin maaş işlemleri, özlük haklarının bilgi sistemlerine girilmesi, başkanlığımızda görevlendirilen kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin aylık puantajlarının hazırlanması, kurum personel kart basım işlemleri, birimler arası yazışma işlemleri, E-Posta yönetimi ve harcırah işlemlerinden sorumludur.

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü 2023 yılında sorumluluk alanında yaptığı çalışmalara “III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER” başlığı altındaki “B-Performans Bilgileri” alt başlığında yer verilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmektedir. Tarsus Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerini göz önünde bulundurarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız sahip olduğu alt birimlerin kontrolünü, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemaları, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu ve iş akış süreç riskleri çalışmalarının Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

A. Temel Politika ve Öncelikler

Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planda yer alan amaçlar ve bu amaçlara ulaşabilmek için belirlenen hedefler arasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak sorumlu ve iş birliği içinde olunması gereken hedefler için yapılacaklar Birim Stratejik Planı ile belirlenmiştir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.	Hedef-1 Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır. Hedef-2 Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizde elektronik ve mobil yaşam sürecini, Uluslararası standartlarda uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.	Hedef-1 E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik bilgi sistemleri ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini maksimum düzeyde tutmak. Hedef-2 Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.
Stratejik Amaç-3 Yerel ağ ve internet hizmetlerini iyileştirmek, bağlantı kalitesini ve hizmetin sürekliliğini sağlamak, artan bir kalitede bilişim faaliyetlerini sürdürmek.	Hedef-1 Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin internet hizmetinden azami şekilde yararlanması amacıyla kablosuz ağ yapısını güçlendirmek ve genişletmek. Hedef-2 Bilişim teknolojilerinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, son gelişmelerden haberdar olup, personel ve öğrencilerimize teknolojinin imkanlarını sunmak.

<p>Stratejik Amaç-4 Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak</p>	<p>Hedef-1 Bilgi işlem personelinin kendi alanında her yıl en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak önemli bir hedefimizdir. Bu doğrultuda eğitim planlamaları yapılmaktadır.</p> <p>Hedef-2 Üniversitemiz personeline gelişen teknolojik araçlar ve siber güvenlik farkındalığı ile ilgili olarak yıl içinde Bilgi işlem personelleri tarafından eğitim verilmesini sağlamak önemli bir hedefimizdir.</p>
<p>Stratejik Amaç-5 Bilgi İşlem personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek sürekli hedefimizdir.</p>
<p>Stratejik Amaç-6 2025 yılında kampüsümüzde yer alan kablosuz ağ cihazlarını çoğaltıp öğrenci ve personellerimizin taşınabilir veya mobil cihazlar ile her noktadan internete erişebilmelerini sağlamak.</p>	
<p>Stratejik Amaç-7 Üniversitemizin kablosuz internet (eduroam) altyapısının planlamasını tamamlayıp, personel ve öğrencilerimize en iyi internet hizmeti sunmak.</p>	
<p>Stratejik Amaç-8 Üniversitemiz dijital hizmetlerini artırarak personelimizin kurumla ilgili kampüs dışı çalışmalarını kolaylaştırmak ve öğrencilerimize dijital platformlarda eğitim ve sosyal olanaklar açısından erişilebilir bir üniversite ortamı hazırlamak.</p>	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024 Yılı Ödenek Durum Bilgisi 31.12.2024 tarihi itibari ile aşağıdaki gibidir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

AÇIKLAMA	2024	2024	2024	2024	2024	2024
	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (KBÖ)	YIL İÇİNDE EKLENEN ÖDENEK	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN ÖDENEK	YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA TOPLAMI	GERÇ. ORANI
	TL	TL	TL	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.167.000,00	3.274.000,00	(369.000,00)	6.072.000,00	5.832.101,89	96,05
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.649.000,00	2.907.000,00	(207.000,00)	5.349.000,00	5.272.534,20	98,57
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	425.000,00	367.000,00	(162.000,00)	630.000,00	553.567,69	87,87
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	6.000,00	6,45
05 - CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORANI
	TAHMİNİ	TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
03 – SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00

B- Performans Bilgileri

- Akademik eğitim dönemleri için dönem içerisinde ders görevlendirilmesi yapılmış olan akademik personelimizin edu.tr uzantılı mail adreslerine Uzaktan Eğitim ve online toplantılarını yönetebilmeleri için lisans tanımlamaları başkanlığımızca yapılmaktadır. Eğitim süreci boyunca akademik personelimize bu konuda teknik destek başkanlığımızca sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz tarafından büyük bir kitleye hitap eden ve çevrimiçi gerçekleştirilen webinar, kongre, eğitim vb. çalışmalar için Zoom toplantıları başkanlığımızca oluşturulmakta ve yönetilmektedir.
- Üniversitemizde yeni işe başlayan, unvanı değişen veya kurumdan ayrılan personellerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kayıt, güncelleme ve silme işlemleri başkanlığımız tarafından yürütülmekte ve yapılan işlemler kayıt altına alınmaktadır.
- Yönetimin talepleri doğrultusunda web sitemiz ve alt birim sayfalarına şablon tasarımları yapılarak, düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.
- Üniversite web sitemiz ve alt birim sayfalarının içerikleri gözden geçirilerek, gerekli yerlerde düzenleme ve güncelleme yapılmıştır.
- ISO 27001 standartları kapsamında sistem odasına entegre edilen sensör, kamera, şifreli giriş ve takip sistemlerinin kontrol edilip yönetildiği ve bu sistemlerin verilerini izlemek için dışarıdan erişimin olmadığı sadece BT yetkililerinin erişebildiği web yazılımı takip edilerek sistem ve teçhizatlarımızın güvenliği sağlanmaktadır.
- Başkanlığımız tarafından ISO 27001 standartları kapsamında yaptığımız çalışmalar ile kurum ağı ve bilgisayarları güvenlik amaçlı olarak tehdit edici unsurlardan korunmaktadır. Buna bağlı olarak kurumumuz sunucularında ve kurum ağına bağlı kullanıcı bilgisayarlarında barındırılan her türlü verilerin siber güvenliği üst düzeye çıkarılmıştır.
- USOM duyuruları takip edilerek, üniversitemiz sunucusunda barındırılan tüm web otomasyonları, yazılımlar ve yazılım kütüphaneleri güncel tutulmaktadır.
- Siber saldırılara karşı internet trafiğini takip etmek ve kayıt altına almak amacıyla SIEM ve Loglama yazılımları tarafından günlük alınan kayıtlar yetkilendirilmiş BT personellerine otomatik olarak e-posta ile gönderilmekte ve takibi sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz yazılım otomasyonlarında kullanılan servislerde güvenlik amacıyla yetkisiz erişimler kontrol edilerek tedbirler artırılmıştır.
- Üniversitemiz web sayfalarında kullanılan ve son geçerlilik tarihi yaklaşan SSL sertifikaları yenilenmiştir.
- Üniversite alt sayfalarında yetki tanımlama, yönetim ara yüzü hakkında eğitim verme, yeni sayfalar açma ve gerektiğinde düzenleme yapma gibi her türlü müdahalede bulunmaktadır.
- İdari ve akademik birimlerden gelen web proje talepleri doğrultusunda fizibilite çalışmaları

gerçekleştirilip, uygun görülen talepler işleme alınmıştır.

- Üniversite web sitemiz trafiğini artırıp daha çok kullanıcıya erişmek için SEO çalışmaları yapılmıştır.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Subdomain alan adları oluşturularak, ilgili web siteleri açılmıştır.
- Üniversitemize yeni gelen, birim değişikliği yapan ya da unvan değiştiren personellerin EBYS ile ilgili çıkan sorunları yapılan çalışmalar ile giderilmiştir.
- Kişisel verilerin alındığı üniversitemiz yazılım otomasyonları başvuru sayfalarında güvenlik amaçlı SMS doğrulama gibi işlemler ile tedbirler artırılmıştır.
- Kurum bilgisayarları kontrol edilerek eksiklikleri giderilmiştir. Telefon, e-posta ve üst yazı ile başkanlığımızdan teknik destek talep eden personel ve öğrencilere destek sağlanmıştır.
- İhtiyaçlar doğrultusunda personel ve öğrencilerin internet erişimini kolaylaştırmak amacıyla kapalı alanlara yeni switchler kurulmuş, konfigürasyonları yapılmıştır. Mobil cihazlar ve dizüstü bilgisayarlar ile wi-fi erişiminin zayıf olduğu noktalara Access Pointler kurulmuş ve konfigürasyonları yapılmıştır.
- Sunuculara sanal makineler kurulup, yedekleme mimarisi ile çalıştırılmaktadır.
- Sunucu verileri olası risklere karşı 6 saat aralıklarla yedeklenmektedir.
- Sunucu güncelleştirmeleri takip edilerek güvenlik açıkları minimuma indirilmektedir.
- Üniversite kampüsünde yapımı devam eden yeni binaların bina içi kablolama ve uç sayısı çalışması yapılarak, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumlu personelleri ile ortak çalışmalar yürütülmektedir.
- E-imza talebinde bulunan personellerin E-imza alımı süreci takip edilerek, teknik destek verilmektedir.
- E-imza kullanan personellerin E-imza geçerlilik süreleri takip edilerek personellerin sorun yaşamamaları sağlanmaktadır.
- Kurum bilgisayarlarında oluşan her türlü arıza giderilmeye çalışılıp, garantisi devam eden arızalı bilgisayarlar servise gönderilmektedir.
- Yeni göreve başlayan veya görev yeri değişen kurum personellerinin bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapılmaktadır.
- Dersliklerde yer alan projeksiyon ve bilgisayarların sorunları giderilmiştir.
- Merkez Kampüs ve kurumun OSB MYO yerleşkesinde kablosuz erişim cihazları ile hem personel hem de öğrenciye kablosuz internet hizmeti verilmiştir.
- Üniversite personellerimizden talepte bulunanlara VPN bağlantı için kullanıcı adı tanımlanıp verilen hizmetlerden sorunsuz yararlanmaları sağlanmıştır.
- Personel ve öğrencilere kurumsal e-posta hizmeti kapsamında teknik destek verilmekte ve yaşadıkları sorunlar giderilmektedir.
- Kurum bilgisayarlarında yavaşlama, depolama sorunu gibi teknik sorun yaşayan personellerin bilgisayarlarına format atma ve donanım yükseltme işlemleri yapılarak sorunları giderilmektedir.
- Personellerin internet ve yazıcı ile ilgili çıkan sorunları çözüme kavuşturulmuştur.
- Yeni oluşturulan derslik ve laboratuvarlara projeksiyon montaj işlemleri gerçekleştirildi.
- Güvenlik tedbirleri kapsamında bazı kritik sistemlerimize yurtdışından erişimler kapatılmıştır.
- Üniversitemiz 2024 YKS tercihlerinde aday öğrencilerimizin üniversitemizi daha detaylı tanıyabilmesi için Aday Öğrenci sayfalarında güncellemeler yapılmıştır.
- İngilizce bölüm web sayfalarını düzenlemek için teknik destek talep eden web sayfası sorumlularına destek sağlanmıştır.
- Başvuru sistemlerinde zayıf oluşmaması adına, güvenlik tedbirleri artırılmıştır.
- 2024 YKS ve yatay geçiş başvuruları başarılı bulunan ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme girişleri yapılan öğrencilerin E-Kampüs, öğrenci numaralı e-posta ve kampüs içi internet

erişimleri için LDAP sistemine tanımlamaları yapılarak hesapları oluşturulmaya devam edilmektedir.

- Yeni yapılan Yemekhane ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) binalarının internet altyapısı kontrol edilip, kampüs network altyapısına entegre edildi.
- Bu binalardaki IP kameraların kayıtlarının alınacağı NVR cihazının görüntü kaydı işlemi başlatıldı.
- Güvenlik kameraları izleme odasının gerekli sunucu ayarları yapıldı.
- Kameraları uzak noktalardan izleyecek personellere yetki verilerek, bilgisayarlarına gerekli program kurulumları yapıldı.
- Üniversite arka giriş kapısına taşınan güvenlik kulübesine internet hizmeti sağlandı.
- SHMYO ve Yemekhane binalarına Access point montajı firma tarafından yapıldı ve gerekli konfigürasyonlar yapılarak kablosuz internet hizmeti verilmeye başlandı.
- Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlara açık kaynak kodlu "Veyon"(Lab.Yönetim Programı) kuruldu. Bu program ile ders esnasında öğrenci bilgisayarlarına öğretim elemanı tarafından doküman paylaşımı yapma, ekran paylaşımı yapma gibi imkanlar sağlanarak dersin işlenmesi daha kolay hale getirildi.
- Kampüs araç giriş güvenlik noktasına IP Telefon kullanımı için switch takıldı.
- Kampüs personel otoparkı ve Mühendislik Fakültesi C-Blok'a yeni takılan IP kameraların sunucu tarafında ayarlamaları yapılarak devreye alındı.
- Personel ofislerinde yaşanan internet sorunlarına istinaden duvar internet soketleri yerine takıldı.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanmış olan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uygun olarak yıllık sızma testlerimiz web uygulamaları, network güvenliği ve Wi-Fi güvenliği alanlarında yapılmıştır. Test sonuçlarına göre sıkılaştırma önlemleri alınmıştır.
- Birimimiz tarafından BİDB çalışma usul ve esaslarının yer aldığı ve teknoloji ve bilişim alt yapılarının kullanımına dair hazırlanan yönergeler üniversitemiz senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Yönergeler kamuya açık bir şekilde paylaşılarak iş ve işlemlerin usule uygun ve sorunsuz bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.
- Öğrencilerimizin siber güvenlik alanında farkındalığının artırılması ve bu alana ilgi duyan öğrencilerimizin yetiştirilmesi için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı çatısı altında yürütülen Türkiye Siber Vatan Programı siber güvenlik eğitimleri üniversitemizde de düzenlenmiş ve koordinasyonunu birimimiz sağlamıştır.
- İnternet altyapımız, merkez kampüs ve Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yerleşkelerinde güçlendirilmiştir. Üniversitemizin kurumsal büyümesiyle birlikte, yeni tesisler ve yerleşkelerin kapasite ihtiyaçları doğrultusunda birimimiz tarafından yapılan analizlerle internet ve ağ altyapısı genişletilmiş ve hız artışı sağlanmıştır.
- Birimimizde staj yapan öğrenciler staj öğrenimlerinin sonunda staj süresince bağlı bulunduğu teknik personel tarafından değerlendirmeye tabii tutulur.

1- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amacı	Stratejik Amaç 1 : Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek									
Tablo Adı	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)									
Performans Hedefi	100									
Not										
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2020 İzleme	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyon	2022 Gerçekleşme	2023 Ocak-Haziran	2023 Gerçekleşme	2024 Ocak-Haziran	2024 Gerçekleşme	Detay
PG1.2.1 Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı	30,00	-	0,00	54,00	54,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-
PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	30,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	10,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	15,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Amacı	Stratejik Amaç 4 : Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek									
Tablo Adı	Amaç 4: Hedef Kartı 4 (Hedef 4.4: Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek ve olanaklarını artırmak)									
Performans Hedefi	100									
Not										
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2020 İzleme	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyon	2022 Gerçekleşme	2023 Ocak-Haziran	2023 Gerçekleşme	2024 Ocak-Haziran	2024 Gerçekleşme	Detay
PG4.4.1 Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)	20,00	-	15,36	30,00	50,00	50,00	50,00	75,00	75,00	-
PG4.4.2 İnternete bağlanma hızı (MBPS)	20,00	-	200,00	450,00	450,00	700,00	700,00	700,00	1000,00	-
PG4.4.3 Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	20,00	-	9,00	16,00	25,00	30,00	56,00	80,00	80,00	-
PG4.4.4 Ortak kullanımdaki bilgisayar sayısı	20,00	-	100,00	254,00	258,00	258,00	367,00	411,00	411,00	-
PG4.4.5 Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)	20,00	-	50,00	80,00	85,00	90,00	100,00	100,00	100,00	-
Amacı	Stratejik Amaç 4 : Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek									

Tablo Adı	Amaç 4: Hedef Kartı 5 (Hedef 4.5: Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak)									
Performans Hedefi	100									
Not										
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2020 İzleme	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyon	2022 Gerçekleşme	2023 Ocak-Haziran	2023 Gerçekleşme	2024 Ocak-Haziran	2024 Gerçekleşme	Detay
PG4.5.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%)	20,00	-	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
PG4.5.2 Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	15,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
PG4.5.3 Üniversitenin tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı	30,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
PG4.5.4 Kullanılan belge, veri ve bilgi yönetim sistemi sayısı	20,00	-	2,00	0,00	5,00	5,00	7,00	8,00	8,00	-
PG4.5.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	15,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

2- Program, Altprogram, Faaliyet Bilgileri

a. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Eğitim Semineri	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Başkanlıkta mevcut personelin sahip olduğu bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Başkanlıkta personelin genç, dinamik, değişime, gelişime açık ve özverili olması,
- Başkanlık personelinin zaman kavramı olmadan, ihtiyaç duyulan her saatte gerekli teknik desteği verebilmesi,

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması ve hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi.
- Başkanlığımızın ofis konumu idari ve akademik personellerin ve öğrencilerimizin çok kolay bir şekilde erişebilir noktada olması.
- Akademik ve teknik personele sahip olunmasından dolayı araştırmaya, geliştirmeye ve uygulamaya açık bir birim olmamız.
- Birimimizin alt yapı çalışmalarımızda (yazılım ve donanım açısından) güncel ve yeni sistemlerin kullanılması.

B- Zayıflıklar

- Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli teknik elemanların (Mühendis, Tekniker, Programcı ve Teknisyen) bulunamaması,
- Dışarıya açık olan sistemlerimizin olması kesintisiz bir hizmet sunma gereksinimi de beraberinde getirmektedir. Personelimizin mesai saatleri dışında sorunlara müdahalesi zaman zaman günlük yaşam kalitelerini düşürmektedir.
- Verileri ve yazılım sistemlerini felaket senaryoları karşısında korumak amacıyla birimize bağlı bir Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)nin olmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimiz personelinin alanında uzmanlaşması adına gerekli eğitimlerin alınması gerekmektedir.
- Kurum personelimize genel kapsamlı bilişim hizmetleri eğitimi verilmesi gerekmektedir.
- Doğa veya insan kaynaklı gerçekleşebilecek sorunlar karşısında veri güvenliği açısından bir FKM kurulması/temin edilmesi gerekmektedir.
- Kişisel veya kurumsal verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla personel ve öğrencilerin bilgilendirilmesi gerekmektedir.
- Ağ altyapısındaki eski ve verimsiz aletlerin, yeni ve yönetilebilir olanlarıyla değiştirilmesi planlanmaktadır.

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim. (24.01.2025)

Doç. Dr. Deniz ÜSTÜN
Bilgi İşlem Daire Başkan V.